

## UMOWA

zawarta w dniu ..... pomiędzy Urzędem Gminy Pruszcz Gdański ul. Wojska  
Polskiego 30 reprezentowanym przez

Magdalenę Kołodziej czak - Wójta Gminy zwanym w dalszej części umowy **Zakładem  
Pracy**

a

.....  
zwanym/ą w dalszej części umowy **Pracownikiem**  
następującej treści:

### §1

Pracownik podjął naukę bez skierowania Zakładu Pracy w formie pozaszkolnej

.....  
( podać nazwę podmiotu prowadzącego kształcenie, doskonalenie oraz przedmiot kształcenia, doskonalenia)

### §2

Zakład Pracy zobowiązuje się do zwrotu kosztów uczestnictwa w szkoleniu (bez kosztów  
zakwaterowania, wyżywienia i przejazdu) w wysokości ustalonej Zarządzeniem Wójta  
Gminy po otrzymaniu pisemnego wniosku Pracownika do którego Pracownik *załącza*  
następujące dokumenty:

1. dokument stwierdzający koszt uczestnictwa w szkoleniu,
2. dowód zapłaty za szkolenie,
3. dokument stwierdzający zaliczenie semestru,
4. zaświadczenie/świadectwo/dyplom ukończenia szkolenia.

### §3

Pracownik zobowiązany jest do zwrotu w całości kosztów poniesionych przez Zakład Pracy  
o których mowa w § 2 na jego naukę w przypadkach:

- 1) rozwiązania przez Pracownika umowy o pracę za wypowiedzeniem przed upływem  
trzech lat od daty ukończenia nauki,

2) rozwiązania umowy o pracę przez Zakład Pracy bez wypowiedzenia z winy Pracownika przed upływem trzech lat od daty ukończenia nauki.

## §5

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## §6

Ewentualne spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zakładu Pracy.

## §7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.